

Regulamin kursu A4® Personal Trainer

1. Organizator kursu

1. Organizatorem kursu A4® Personal Trainer jest A4academy sp. z o.o. (firma) z siedzibą ul. Kapelanka 12 30-347 (adres) identyfikującą się numerem NIP 6762529274, REGON367248891 KRS 0000676999, kapitał zakładowy 5 000,00 ZŁ dalej zwany „Organizatorem”.

2. Cel zajęć, program nauczania, mentorzy

1. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy jako trener personalny.
2. Kurs jest efektem 7 lat dopracowywania autorskiej metody A4PT zweryfikowanej i potwierdzonej przez ponad 5000 trenerów, którzy swoją karierę zaczęli od A4®.
3. Zajęcia prowadzone są w formie online i/lub stacjonarnej. Uczestnik w chwili zakupu podejmuje decyzję o tym na jaką formę się decyduje, do wyboru: online, stacjonarna lub online + stacjonarna
4. Program składa się z 13 praktycznych modułów:

Moduł 01 - Podstawy pracy trenera
Moduł 02 - Anatomia, Biomechanika i Diagnostyka
Moduł 03 - Fundamenty Treningu Siłowego
Moduł 04 - Metody Treningu Siłowego
Moduł 05 - Trening Funkcjonalny
Moduł 06 - Trening Wytrzymałościowy
Moduł 07 - Mobility i Stretching
Moduł 08 - Regeneracja i relaksacja
Moduł 09 - Programowanie Treningowe
Moduł 10 - Podstawy Dietetyki
Moduł 11 - Dietetyka w Sporcie
Moduł 12 - Biznes Trenera i Marketing
Moduł 13 - Obsługa Klientów i Umiejętności Miękkie

5. Główni mentorzy kursu to Paula Mocior i Piotr Borecki.

3. Warunki nauczania

1. Zajęcia stacjonarne odbywają się w Krakowie, o dokładnym miejscu spotkania organizator poinformuje kursantów odpowiednio wcześniej
2. Kurs obejmuje określoną, stałą liczbę godzin zajęć, która jest realizowana zgodnie z harmonogramem zajęć. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć.
3. W ramach kursu przeprowadzony zostanie egzamin weryfikujący umiejętności kursanta, które później zostaną potwierdzone odpowiednim certyfikatem.

4. Zajęcia odbywają się w grupach.
5. Postępy w nauce oraz uczęszczanie kursantów na zajęcia są monitorowane.
6. Do uzyskania certyfikatu potwierdzającego umiejętności z akredytacją PZTP oraz REPs organizator wymaga obecności na wszystkich zjazdach stacjonarnych.
7. Organizator nie gwarantuje noclegów, zwrotów za paliwo.
8. Organizator zastrzega, że wszelkie kwestie organizacyjne regulowane będą na bieżąco.

4. Zapisy na kurs

1. Na kurs można się zapisać poprzez stronę <https://a4academy.pl/a4-personal-trainer/>
2. Do zgłoszenia niezbędne jest podanie wymaganych danych: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu i e-mail.

5. Uruchomienie kursu

1. Dołączenie do kursu jest uwarunkowane dokonaniem opłaty.
2. Materiały w formie online zostaną udostępnione od 17 maja 2021, według harmonogramu organizatora.

6. Harmonogram zjazdów stacjonarnych

Maj 22-23 - Wprowadzenie do pracy trenera i techniki treningu (2 dni)
Czerwiec 12-13 - Praktyka treningu siłowego, trening funkcjonalny (2 dni)
Lipiec 10-11 - Zaawansowane metody treningowe (2 dni)
Sierpień 14-15 - Praca z klientem, marketing, obsługa + EGZAMIN (2 dni)

7. Ceny, rabaty, raty, termin płatności, forma płatności

1. Aktualny cennik oraz rabaty znajdują się na <https://a4academy.pl/a4-personal-trainer/>
2. Oprócz jednorazowej opłaty za kurs ma możliwość dokonania opłaty w ratach. Kursant decydując się na system ratalny powinien dokonywać wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty za zjazdy, na których kursant był nieobecny nie podlegają zwrotowi.
4. Wybierając formę ratalną kupujący zobowiązuje się do uiszczenia pełnej opłaty kursu (w 3 równych ratach).

8. Warunki rezygnacji

1. Kursant ma prawo zrezygnować w trakcie kursu w dowolnym momencie, przy czym nie otrzyma certyfikatu po przerobieniu jedynie części materiału, a dostępne materiały są natychmiast blokowane. Organizator nie zwraca wpłaconych środków.
2. Informacja o rezygnacji wymaga formy pisemnej. Zawiadomienie o rezygnacji można wysłać elektronicznie na adres: hello@a4academy.pl

9. Organizacja kursu

1. W trakcie trwania zajęć na sali mogą przebywać tylko uczestnicy kursu wraz z nauczycielem/mentorami.
2. Uczestnik kursu może zostać skreślony za nieopłacenie kursu w ustalonych terminach, jak również z powodów dyscyplinarnych.

10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące organizacji zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi kursów. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego rozwiązania ewentualnych problemów.
2. Wszelkie przypadki nieujęte w regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.